TEAM:

Moderator
digitalHUB Aachen

Teilnehmer 1
Unternehmen

Teilnehmer 2
Unternehmen

Teilnehmer 3
Unternehmen

Teilnehmer 4
Unternehmen

Teilnehmer 5
Unternehmen

Copyright:
Interactive Pioneers GmbH

Belvedereallee 5
52074 Aachen
Germany

Namensnennung-Nicht kommerziell-Keine Bearbeitungen 4.0 International

Creativecommons

#3 - Transformation und Umsetzung

1 | Agenda, Rollen und Fokuspunkt

In diesem fokussierten Workshop möchten wir als Team gemeinsam ein tieferes Verständnis für ein Problemfeld erlangen und schnell und pragmatisch die nötigen nächsten Schritte einleiten.

Fokuspunkt

Welche Auswirkungen hat die Corona-Krise und der Lockdown auf unsere interne Kommunikation und internen Prozesse?

Agenda

- Agenda und Rollen klären
- Welche Probleme sind uns in diesem Feld bekannt?
- Auf welches Problem sollten wir uns fokussieren?
- Was wissen wir über das Problem?
- Wie können wir die Problemstellung formulieren?
- Was sind mögliche Lösungen?
- Was sind unsere Annahmen?
- Nächste Schritte, Verantwortungen und Zeitleiste

Rolle des Deciders

Jeder Problem-Framing-Workshop benötigt genau eine Person (abseits des Moderators) der die Rolle des Deciders einnimmt. Er trifft in kritischen Situationen die finale Entscheidung.

Sebastian

Gewählter Entscheider

2 | Welche Probleme sind uns bekannt?

Lasst uns gemeinsam überlegen, welche Probleme und Herausforderungen im gewählten Fokuspunkt bekannt sind.

5 Minuten

Anweisungen

Schreibt auf die unten stehenden Karten alle Probleme und Herausforderungen auf, die euch in diesem Zusammenhang einfallen bzw. im Alltag beschäftigen. **Ein Problem pro Karte.**

3 | Welches Problem sollte unsere Aufmerksamkeit bekommen?

Wie können wir diese Probleme einordnen und auf welches Problem sollten wir uns zuerst konzentrieren?

5 Minuten

Anweisungen

Wir versuchen über Affinity Diagramming Probleme in Kategorien zu strukturieren. Kopiere alle Probleme hierher und versucht gemeinsam Überkategorien zu finden.

Duplikate

Befähigung
- unterschiedliche "digitale Affinität"
- unterschiedliche Anbindung an digitale Möglichkeiten
- Manchen fällt es im HomeOffice schwer sich zu organisieren
- Ungewissheit

Kommunikation
- Alle Mitarbeiter erreichen, in Produktion, Büro und Homeoffice
- Vogänge mit Verträgen und Unterschriften verzögern sich aufgrund HomeOffice
- Coronafälle Kommunizieren
- Zwichenmenschliche interaktion
- Schneller Autausch schwierig
- Tür- und Angelgespräche fehlen
- Enarbeitung und Integration von neuen MA klappt nicht mehr so gut

Beziehungspflege
- emotionale Bindung geht verloren
- wenig gemeinsame Erlebnisse (Fahrten, Feiern, ...)
- Mehr Einblicke in die Haushalte der anderen
- Persönliche Ebene geht verloren
- Kaffeeklatsch
- Distanzierung
- Verlust von Team Integrität
- Gefühl für die Stimmung im Team ist weg
- keine persönliche Kommunikation, nur VideoChat
- unterschiedliche Stände in den Berufsbiografien (manche im Onboarding, manche kurz vor der Rente) in dieser Situation schwierig

Interne Prozesse
- Manche Vorgänge können nicht mehr zeitnah bearbeitet werden

Organisation
- lange, intensive inhaltliche Meetings werden schwerer
- Vorgesetzte haben das Gefühl des Kontrollverlustes, wenn die Mitarbeiter im HomeOffice sind
- Intensivere/Anstregendere Online Konferenzen
- Arbeitsergebnisse

Kategorie 6

Ohne Bezug

3 Minuten

VOTING: Welches Problem sollte am dringendsten gelöst werden?

5 Stimmen / Klebepunkte pro Person. Es können mehrere Punkte auf die gleiche Karte geklebt werden.

2 Minuten

Decider-Voting

Der Entscheider bestimmt, auf welches Problem in diesem Workshop fokussiert wird. Die entsprechende Karte wird farblich markiert.

4 | Was wissen wir über das Problem?

Welche Impulse und Erfahrungen kannst du der gewählten Herausforderung beisteuern? Welche Informationen sollten bei der weiteren Betrachtung unbedingt berücksichtigt werden?

5 Minuten

Anweisungen

Jeder Teilnehmer hat 5 Minuten Zeit seine Erfahrungen zu den vier Fragebereichen auf die Post-Its zu bringen. Eine Einschätzung/Erfahrung pro Karte.

Gewähltes Problem: Prozesse digitalisieren

Wer hat das Problem?
- HR / Administration
- alle Prozessbeteiligten
- Buchhaltung
- Operative Kräfte
- interne Kommunikation
- Führungskräfte

Wie macht sich das Problem bemerkbar?
- Gesetzliche Vorgaben erschweren digitalisierung (z.B. Schriftform)
- Unterschriftenregelung
- Insellösungen einzelner Tools
- Home Office kaum möglich
- Kontakt zum Kunden ist erschwert
- Entscheidungsverfahren nicht mehr präsent durchführbar

Warum lohnt es sich das Problem zu lösen?
- steigende Effektivität
- Flexibler Arbeitsplatz
- Zukunftssicherheit
- Mehr Kundenutzen
- Transparenz
- Umweltschutz (z.B. weniger Papier)
- Erreichbarkeit durch Kundinnen und Kunden
- Resilienz gegen zukünftige Krisen
- Modern (Innen-/Außenwirkung)
- Attraktivität
- Verbesserung der Prozesse

Wann und wo tritt das Problem auf?
- täglich
- bei allen noch analogen Prozessen
- bei uns ganz selten, jedenfalls nicht als "Problem", sondern als Wunsch
- in jeder Organisation ab ca. 5 MA
- Täglich bei Rechnungsbearbeitung
- Onboarding

5 Minuten

VOTING: Welches Aussagen sind aus deiner Sicht am relevantesten für das Problemverständnis?

10 Stimmen / Klebepunkte pro Person. Es können mehrere Punkte auf die gleiche Karte geklebt werden.

5 | Wie können wir die Herausforderung formulieren?

Jeder Teilnehmer formuliert unter Berücksichtigung der erarbeiteten Informationen einen Vorschlag für das Problem-Statement.

5 Minuten

Anweisungen

Jeder Teilnehmer nimmt sich genau eine Karte und formuliert offline sein Problem Statement. Dieses sollte das Format haben:
Wie können wir ... ,damit ... ?

Beispiel

Wie können wir Mitarbeiter motivieren sich auf neue Tools einzulassen, damit wir reibungsfreier digitalisieren können?

Formulierung in einem Notiz/Text-Tool außerhalb von Mural

- Wie können wir durch Digitalisierung unserer Prozesse unsere Effektivität steigern, um jetzt und auch bei zukünftigen Krisen besser aufgestellt zu sein?
- Wie können wir Kontakte von außen zugänglicher gestalten?
- Was ist notwendig, um durch Digitalisierung die Effektivität zu steigern?
- Wie vermeiden wir weitere Insellösungen digitaler Tools?
- Wie können wir den Umweltschutz durch digitale Prozesse fördern?
- Wie können wir Prozesse digitalisieren und darüber den Kontakt zum Kunden intensivieren, damit wir zukünftig resilient gegen Krisen werden?
- Flexibler Arbeitsplatz: Wie garantieren wir die Datensicherheit im HomeOffice (Verwendung bestimmter und vorgegebener Buchungs- und Zahlungssysteme; Hacking)?
- Welche Möglichkeiten gibt es, Prozesse digital UND gesetzeskonform abzuwickeln?
- Wie können die Anschaffung und der Einsatz von digitalen Instrumenten und Software zentral und unternehmensweit gesteuert werden, um Synergien zu nutzen?

2 Minuten

VOTING: Welches Problem Statement trifft es aus deiner Sicht am besten?

1 Stimme / Klebepunkt pro Person.

2 Minuten

Decider-Voting

Der Entscheider bestimmt, auf welches Problemstatement in diesem Workshop fokussiert wird. Die entsprechende Karte wird farblich markiert.

6 | Was sind mögliche Lösungen?

Welche Lösungsideen fallen dir zu dieser Herausforderung ein?

5 Minuten

Anweisungen

Schreibt auf die unten stehenden Karten alle Ideen zur Lösung auf, die euch einfallen. **Eine Lösung pro Karte. Quantität über Qualität.**

Gewähltes Problem

- Sammlung der genutzten Tools
- Konsolidierung
- Single Sign on
- Übersicht über die Anbieterfirmen der genutzten Tools
- Prüfung der Datenschutzlage (Herkunft der Lösungen)
- Reduzierung
- Gesamt IT-Strategie zur Toollandschaft
- Prozessübersicht herstellen
- Ermittlung von künftig ggf. notwendigen zusätzlichen Tools
- Aufstellen von Businesspartnern zum Kommunikationsaustausch
- 5 gerade sein lassen
- Einueitliche Schnittstellen verwenden
- Open Source
- Analyse, was brauche ich, was wird nicht genutzt, was ist ggf. ähnlich und kann vereinheitlicht werden
- Einheitliches Frontend
- Eine Person hat den Überblich (CDO)
- Organisationsgröße beschränken oder segmentieren
- Digitalisierungs-Landkarte

3 Minuten

VOTING: Welche Lösungen klingen für dich am interessantesten, spannendsten oder vielversprechendsten?

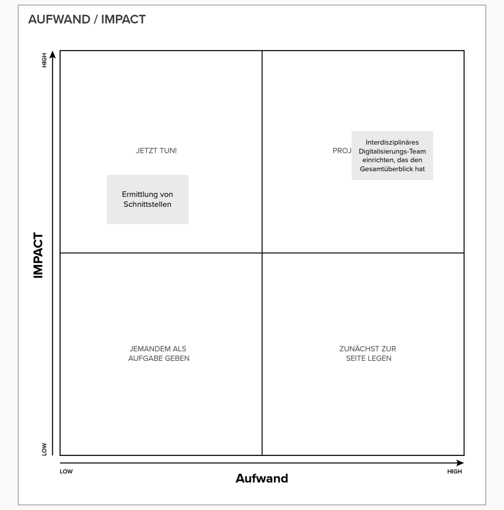
5 Stimmen / Klebepunkte pro Person. Es können mehrere Punkte auf die gleiche Karte geklebt werden.

3 Minuten

Einordnung in Aufwand/Impact-Matrix

Der Moderator bittet euch Karte für Karte einen Punkt im Diagram mit dem Mauszeiger zu fixieren. Einfach kleine Kreisbewegungen mit der Maus an dem Punkt eurer Wahl machen.

Ausgewählte Lösungsideen



7 | Von welchen Annahmen und Befürchtungen gehen wir aus?

Auf welchen Annahmen beruhen unsere derzeitigen Gedanken, Lösungsideen und Hoffnungen?

10 Minuten

Anweisungen

Schreibt auf die unten stehenden Karten alle Annahmen und **persönlichen Befürchtungen** auf, die euch im Bezug auf das Problem einfallen. **Lest euch ggf auch noch einmal die Aussagen aus Schritt 4 und die Lösungsideen aus Schritt 6 durch.**

- Not invented here Sysndrom
- Gesamtlösung schwer zu realisieren es gibt kein Gesamtallheilmittel
- Widerstände müssen abgebaut werden
- Änderungverweigerung
- Schrittweises Vorgehen sinnvoll
- Abstimmung sehr schwierig
- Hohe Anzahl Beteiligter
- MS/Apple-Streit

3 Minuten

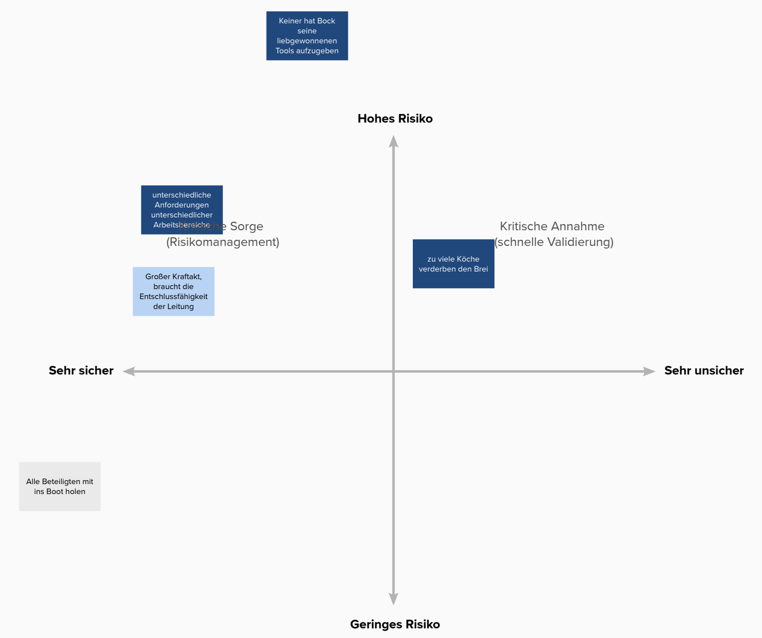
VOTING: Welche Annahmen und Sorgen sind aus deiner Sicht am relevantesten für die gewählte Herausforderung?

10 Stimmen / Klebepunkte pro Person. Es können mehrere Punkte auf die gleiche Karte geklebt werden.

5 Minuten

Einordnung in Assumption Grid

Der Moderator bittet euch Karte für Karte einen Punkt im Diagram mit dem Mauszeiger zu fixieren. Einfach kleine Kreisbewegungen mit der Maus an dem Punkt eurer Wahl machen.



8 | Zusammenfassung und nächste Schritte

Was waren die wichtigsten Erkenntnisse und Ideen aus diesem Workshop und wie geht es weiter?

Problem im Fokus

Wie können wir es erreichen, das die einzelnen Tools in das Gesamtkonzept eingebunden (keine Insellösungen) werden?

Lösungsideen zur direkten Umsetzung

		Verantwortlich / Deadline
Alle Beteiligten mit ins Boot holen	Kick-off Meeting	Verantwortlich: Deadline:
Idee 2		Verantwortlich: Deadline:
Idee 3		Verantwortlich: Deadline:

Lösungsideen die als Projekt angegangen werden sollten

	Verantwortlich / Deadline
Interdisziplinäres Digitalisierungs-Team einrichten, das den Gesamtüberblick hat	Verantwortlich: Deadline:
Projekt 2	Verantwortlich: Deadline:
Projekt 3	Verantwortlich: Deadline:

Kritischste Annahmen

	Verantwortlich / Deadline
Annahme 1	Verantwortlich: Deadline:
Annahme 1	Verantwortlich: Deadline:
Annahme 1	Verantwortlich: Deadline:

Kritischste Befürchtungen

Kritische Befürchtungen und Sorgen

Steuerkreis und nächster Termin

Steuerkreis:

Projektleiter:

Nächster Termin: